

<https://belmagsa.com/poste/agent-du-centre-de-services-02/>

Agent du Centre de Services (02)

Un cabinet de la place recrute pour les besoins de renforcement du personnel de la **Société Béninoise des Infrastructures de Radiodiffusion (SBIR)**, les profils ci-dessous :

Profil :

- Être titulaire d'un **diplôme de niveau Bac +2**;
- **Avoir une formation aux logiciels bureautiques** ;
- Avoir une connaissance des équipements de réception radio et télé ;
- Avoir connaissance des systèmes informatiques et de la bureautique ;
- Savoir prendre en compte un incident et établir un diagnostic ;
- Avoir une excellente compétence en communication verbale et écrite ;
- Être capable d'expliquer de manière claire et concise des concepts techniques aux utilisateurs non techniques ;
- Avoir l'expérience des contacts utilisateurs, des interventions sur le terrain dans un environnement en production ;
- Être capable de travailler efficacement sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Savoir orienter le client avec une attitude proactive et positive ;
- Avoir une expérience en support technique ou en helpdesk serait un atout.

Pour tous détails sur les principales attributions et responsabilités liées à chaque poste, veuillez consulter le site <https://belmagsa.com/>

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Le dossier de candidature doit être envoyé en un fichier électronique PDF unique comportant dans l'ordre, les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation datée et signée du candidat
- Un curriculum vitae détaillé daté et signé du candidat (**Trois pages au maximum**) ;
- Une copie du ou des diplômes exigés ;
- Une pièce d'identité en cours de validité ;
- Les preuves des expériences professionnelles mentionnées (copies des certificats de travail et/ou attestations de travail ou de stages professionnels ;
- La preuve de formation aux logiciels bureautique (seulement pour les agents du centre de services)
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt des candidatures ;

Toute candidature ne respectant pas le format pdf et l'ordre définis sera éliminé.

DATE LIMITE ET LIEU DU DÉPÔT DES DOSSIERS

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au **Lundi 24 Novembre 2025** à

Organisme employeur

Belmag Sarl

Type de poste

Temps plein

Secteur

Support

Date de publication

6 novembre 2025

Valide jusqu'au

24.11.2025

12h00 à l'adresse électronique recrutement@belmagsa.com

NB : En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles et la prise de référence. Seuls les candidats présélectionnés à chaque étape (présélection sur dossier – test – entretien) seront contactés pour continuer le processus.